

URAIAN PROSEDUR

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Anggota DPRD	Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Staf Bagian Persidangan dan Perundang-undangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menetapkan waktu, tempat dan materi kunjungan kerja alat kelengkapan DPRD diajukan secara tertulis kepada Pimpinan minimal 3 hari sebelum waktu pelaksanaan			1	Materi kunjungan kerja alat kelengkapan DPRD	3 hari	Materi kunjungan kerja alat kelengkapan DPRD	
2	Menghubungi tempat yang dituju untuk kunjungan kerja minimal 3 hari sebelum pelaksanaan		2		Materi kunjungan kerja alat kelengkapan DPRD	3 hari	Materi kunjungan kerja alat kelengkapan DPRD	
3	Membuat surat tugas, surat pemberitahuan kepada anggota DPRD			3	Surat tugas, surat pemberitahuan	30 menit	Surat tugas	
4	Melakukan pelaksanaan kunjungan kerja	4			Materi kunjungan kerja alat kelengkapan DPRD	2-4 hari	Materi kunjungan kerja alat kelengkapan DPRD	
5	Membuat laporan kunjungan kerja dan laporan kegiatan satu hari setelah kegiatan		5		Laporan kunjungan kerja, laporan kegiatan	1 jam	Laporan kunjungan kerja, laporan kegiatan	

